



MD 4721, r-nul Briceni , satul Coteala
tel. 34-3-36, 34-3-38, fax 34-4-00
e-mail: primaria.coteala@apl.gov.md

DECIZIA CONSILIULUI SĂTESC COTEALA

Nr. 3/ 5 din 08 mai 2026

***Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni
privind operaționalizarea și asigurarea durabilității
proiectului „Reabilitarea sondei arteziene cu construcția
turnului de apă și a rețelei exterioare de alimentare cu
apă în satul Coteala, raionul Briceni”***

În conformitate cu art.14 alin. (2) lit. b), alin. (3), și art. 19 alin. (3) din Legea 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, în temeiul art. 4 alin.(1) lit.c), alin. 3 din Legea 435/2006 cu privire la descentralizarea administrativă, în baza acordului adițional de finanțare nr. **BR11.561 SE-2** din 31.10.2024 cu FNDRL, în baza avizului comisiei consultative de specialitate, Consiliul sătesc Coteala

DECIDE:

1. Se aprobă Planul de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului „**Reabilitarea sondei arteziene cu construcția turnului de apă și a rețelei exterioare de alimentare cu apă în satul Coteala, raionul Briceni**” pentru perioada post-implimentară 2025-2030, conform anexei nr.1.
2. Se împuternicește primara satului Coteala, d-na Barbu Liliana să monitorizeze implimentarea Planului de asigurare a durabilității proiectului.
3. Controlul executării prezentei decizii se pune în seama doamnei primar, Liliana Barbu.
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată în termen de 30 de zile de la data comunicării, cu respectarea procedurii prealabile prevăzute de art. 164-165 din Codul administrativ.

AU VOTAT:

Pro-11, Contra-0, S-au abținut-0

Președintele ședinței
Contrasemnat:
Secretara consiliului local



Curtiș Vadim

Pascari Elena

Aprobat prin decizia CL nr. 3/5 din „08” mai 2026

Planul de acțiuni privind operaționalizarea și asigurarea durabilității proiectului implementat din cadrul Programului Național ”Satul European”, ediția-2 „Reabilitarea sondei arteziene cu construcția turnului de apă și a rețelei exterioare de alimentare cu apă în satul Coteala, raionul Briceni”

Nr. crt.	Activități întreprinse pentru asigurarea sustenabilității bunului format	Instituția	Persoana responsabilă	Costuri (lei)	Sursele de finanțare	Termen de realizare	Surse și mijloace de verificare
I. Executarea condițiilor instituționale							
1.1	Luarea la evidență a serviciilor și bunurilor formate din contul mijloacelor Fondului Național pentru Dezvoltare Regională și Locală, în baza Actului de constatare a costului investițional.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Mai 2026	Act de formare a costurilor investiționale
1.2	Adoptarea deciziei Consiliului Local de preluare a bunurilor formate, cu informarea ONDRL.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Mai 2026	Decizia Consiliului Local,
1.3	Înscirarea valorii lucrărilor în Registrele de evidență a mijloacelor fixe la articolele respective conform datelor din procesul-verbal de finisare a implementării proiectului, conform prevederilor HG 1235/2016 din 10.11.2016.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Mai 2026	Procese verbale Registrul de evidență
1.4	Asigurarea evidenței și integrității bunurilor formate și utilizarea conform destinației pe perioada de funcționare a acestora, conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe.	Primăria,	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe	Catalog mijloace fixe
1.5	Plasarea elementelor de identificare vizuală (panoul informativ post-monitorizare al proiectului), conform prevederilor Ghidului de identitate vizuală aprobat prin Ordinul MIDR, nr.10 din 10 aprilie 2023.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Cheltuieli prevăzute în buget 700 lei	APL	Mai 2026	Factura Foto
1.6	Păstrarea documentelor aferente proiectului și punerea la dispoziția ONDRL și a oricărei alte autorități abilitate cu funcții de reglementare, supraveghere sau control.	Primăria	Primar Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Conform nomenclatorului	Dosar proiect
1.7	Elaborarea anuală a rapoartelor acțiuni realizate privind gestionarea și sustenabilitatea bunului format	Primăria	Primarul Unitatea de implementare a proiectului conform Cererii de finanțare	Nu presupune cheltuieli	APL	Anual Pe parcursul a 3 ani de la procedura de Recepție la Terminarea Lucrărilor	Raport/Nota informativa cu acțiuni realizate în baza Planului de durabilitate

1.8	Prezentarea raportului final cu indicatori de performanță atinși ai proiectului conform prevederilor Contractului de Finanțare.	Primăria	Primar, Unitatea de implementare a proiectului conform Cererii de finanțare	Nu presupune cheltuieli	APL	După consumarea perioadei de asigurare durabilității proiectului	Raport final al proiectului cu indicatorii de produs și rezultat, atinși
1.9	Aprobarea de către Consiliul Local a procedurii de transmitere în gestiune a bunului către ÎM "Coteala-Service"	Consiliul local, Primăria,	Primar, Contabil-șef Managerul ÎM	Nu presupune cheltuieli	APL	Mai 2026	Decizie CL
II. Executarea condițiilor tehnice							
2.1	Planificarea activităților de întreținere a bunului format, de mentenanță, de dezvoltare, Menținerea fiabilității operaționale de alimentare cu apă, inspecția vizuală a instalațiilor ingineresti	Primăria	Primarul Managerul instituției	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției	APL	Permanent	Planuri anuale de activitate a instituției
2.2	Implementarea activităților de gestionare eficientă a bunului format Două ori pe an măsuri de reglarte și profilactică	Primăria	Managerul instituției	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției	APL	Permanent	Rapoarte anuale de activitate a instituției Note Informative
III. Executarea condițiilor financiare							
3.1	Planificarea mijloacelor financiare în buget pentru întreținerea bunului format	Primăria	Primarul, Contabil-șef,	Nu presupune cheltuieli	APL	Trimestrial/Anuală	Decizii ale CL, Raport financiar
3.2	Implementarea acțiunilor realizate întreținerea bunului format conform bugetului planificat	Primăria	Primarul, Contabil-șef,	Cheltuieli prevăzute conform bugetului	APL	Trimestrial/Anuală	Decizii ale CL, Raport financiar
IV. Executarea condițiilor integrate							
4.1	* Accesarea de noi fonduri prin scrierea de noi idei de proiect pentru dezvoltarea, extinderea sau modernizarea bunului format / serviciului creat.	Primăria	Primarul	Cheltuieli prevăzute în buget	APL	Anuală	Strategia socio-economica a localității Propunerea de proiect elaborată Documentația tehnică elaborată

* Notă: Punctul 4.1 se completează în cazul cind sunt prevăzute activități de extindere sau modernizare a proiectului implementat.