



---

MD 4721, r-nul Briceni , satul Coteala  
tel. 34-3-36, 34-3-38, fax 34-4-00  
e-mail: primaria.coteala@apl.gov.md

---

**Proiect**  
**DECIZIA CONSILIULUI LOCAL COTEALA**  
Nr. 2-12 din martie 2026

***Cu privire la formarea comisiei pentru situații excepționale***

În conformitate cu art.14 alin.2 din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, HG nr. 282/2005 cu privire la aprobarea Regulamentului privind instruirea în domeniul protecției civile, HG nr. 614/2019 cu privire la măsurile de pregătire a protecției civile, Legea nr. 271/1994 cu privire la protecția civilă, în scopul prevenirii și lichidării urmărilor situațiilor excepționale, protecție a vieții și sănătății populației, valorilor materiale și a mediului înconjurător în cazul apariției avariilor și catastrofelor, incendiilor de mari proporții, epidemiilor, epizootiilor, epifitotiilor și altor fenomene distructive, avizul comisiei consultative de specialitate, Consiliul sătesc Coteala

**DECIDE:**

1. Se crează Comisia pentru situații excepționale a primăriei s. Coteala.
2. Se aprobă Regulamentul cu privire la Comisia pentru situațiile excepționale a primăriei s. Coteala și componența ei (anexele nr.1 și nr.2).
3. Se crează ca organ de lucru al comisiei pentru situațiile excepționale efectivul punctului de conducere și se aprobă componența lui (anexa nr.3).
4. În seama conducătorilor întreprinderilor, organizațiilor și instituțiilor amplasate pe teritoriul primăriei s. Coteala se pun funcțiile de prevenire și lichidare a situațiilor excepționale, precum și responsabilitatea pentru transmiterea imediată specialistului PC a primăriei informația necesară în cazul apariției situației excepționale.
5. Specialistul PC doamna Brega Angelina în comun acord cu membrii CSE vor asigura adunarea, prelucrarea și analiza informației despre situațiile excepționale. Rezultatele vor fi prezentate președintelui CSE a Primăriei și secției PC a raionului.
6. Ședințele CSE vor fi întrunite o dată în semestru și în măsura necesității, în special în cazul pericolului apariției situațiilor excepționale. Pregătirea CSE se va efectua în conformitate cu planul de lucru pentru anul curent.
7. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată în termen de 30 de zile de la data comunicării, cu respectarea procedurii prealabile prevăzute de art. 164-165 din Codul administrativ.

**Președintele ședinței**

**Contrasemnat:**  
**Secretara consiliului local**

Pascari Elena

**Inițiatorul proiectului**

**Brega Angelina**

**Autorul Proiectului**  
**Secretara consiliului local**

**Brega Angelina**  
Pascari Elena

## REGULAMENTUL cu privire la Comisia pentru Situațiile Excepționale

1. Regulamentul de față stabilește sarcinile de bază, organizarea și ordinea de funcționare a Comisiei pentru Situații Excepționale (în continuare "Comisia").
2. Comisia se crează cu scopul îndeplinirii activităților orientate la diminuarea situațiilor excepționale, iar în cazul apariției lor – pentru organizarea lichidării urmărilor lor și securității populației în teritoriu.
3. Comisia organizatorică este constituită din președinte, vicepreședinți, secretar și membri. Președintele CSE este primarul. Vicepreședinții lui sînt viceprimarii și specialistul PC.  
Secretarul comisiei este secretarul primăriei.  
În componența Comisiei se includ conducătorii instituțiilor și organizațiilor amplasate pe teritoriul primăriei, la fel și specialiștii principali.
4. **În activitatea sa comisia se conduce de Constituție, legislația în vigoare, Hotărârile Parlamentului și Decretele Președintelui, Hotărârile și Indicațiile Guvernului RM, DSE, secției PC, prezentul Regulament și alte acte normative referitoare la PC.**  
Documentul principal operativ al Comisiei în cazul acțiunilor în situațiile excepționale este Planul Protecției Civile.
5. Sarcinile de bază ale comisiei sunt:
  - Unirea și orientarea eforturilor organelor a conducătorilor și instituțiilor la prevenirea avariilor, catastrofelor diminuarea urmărilor calamităților naturale și ecologice;
  - Pregătirea din timp a organelor de conducere, a forțelor și mijloacelor necesare și aplicarea lor efectivă în situațiile excepționale;
  - Asigurarea protecției efective a populației, mediului înconjurător și proprietății în cazul apariției situațiilor excepționale.
6. În condițiile activității cotidiene Comisia îndeplinește lucrul în scopul prevenirii sau diminuării pericolului apariției avariilor, catastrofelor și pregătirii măsurilor de lichidare a urmărilor lor:  
Organizarea lucrului și ordinii de funcționare a Comisiei în această perioadă include:
  - Realizarea planurilor de perspectivă și anual, la fel și a măsurilor preventive de prevenire a situațiilor excepționale și lichidarea urmărilor lor, sporire a funcționării producțiilor potențial periculoase și stabilitatea funcționării obiectelor economice în situațiile excepționale;
  - Menținerea în stare de pregătire a organelor de conducere și a forțelor PC;
  - Planificarea mijloacelor materiale și bănești anuale alocate pentru soluționarea sarcinilor de protecție a populației, crearea rezervelor mijloacelor materiale pentru lichidarea urmărilor avariilor, catastrofelor, calamităților naturale și ecologice;
  - Analiza cauzelor și urmărilor avariilor, catastrofelor, calamităților naturale și ecologice, eficacității măsurilor de protecție adoptate, generalizarea și răspîndirea experienței de lichidare a situațiilor excepționale.
7. În cazul pericolului apariției situațiilor excepționale Comisia organizează și efectuează:
  - Însușirea, adunarea și punerea în stare de pregătire a organelor de conducere și a forțelor PC;
  - Colectarea datelor situației, studierea caracterului, cauzei apariției și proporțiile calamității, adoptă decizia de executare a măsurilor extreme și consecutive de protecție a populației, localizare a urmărilor avariilor, catastrofelor, calamităților naturale și ecologice. Informația despre situația parvenită de la conducătorii obiectelor economiei, organizațiilor și instituțiilor se transmite în comisie;
  - Lucrările de salvare și de neamînat, măsurile de asigurare oportună și calitativă a lor;
  - Măsurile de evacuare a populației din raionul situațiilor excepționale;
  - Informarea populației despre cauzele și proporțiile calamității, măsurile adoptate de organele administrării publice, Guvernul Republicii în scopul lichidării urmărilor ei și protecția populației, regulile de comportament în condițiile situației excepționale.
8. Comisia are dreptul:
  - Să adopte în limitele competenței ei deciziei și să le emită sub formă de dispoziții. Dispozițiile comisiei sunt obligatorii pentru îndeplinire de către conducătorii obiectelor economice, organizațiilor și instituțiilor;
  - Să adopte decizii pentru utilizarea mijloacelor materiale și bănești pentru lichidarea urmărilor situațiilor excepționale și acordarea ajutorului sinistralilor;
  - Să efectueze controale și expertize cu antrenarea specialiștilor necesari, măsuri orientate la prevenirea avariilor, catastrofelor, sporirea siguranței protecției populației, mediului ambiant și stabilitate funcționări obiectelor economice în situațiile excepționale;
  - În situațiile excepționale să atragă forțele și mijloacele necesare, indiferent de apartenența lor, precum și populația aptă de muncă pentru executarea lucrărilor necesare.
9. Activitatea Comisiei se efectuează în baza planificării anuale și de perspectivă. Ședințele de lucru (planice) ale Comisiei se întrunesc în măsura necesității, dar nu mai rar de o dată în trimestru.  
Chestiunile discutate la ședințele Comisiei, precum și deciziile adoptate se perfectează sub formă de procese verbale și se semnează de președintele ei.
10. Pentru asigurarea activității Comisiei în situațiile excepționale prin decizia președintelui CSE se crează componența efectivului punctului de dirijare. Lucrul curent pentru asigurarea activității CSE îl efectuează specialistul PC și secretarul Comisiei.

## **OBLIGAȚIUNILE** **Membrilor Comisiei pentru Situațiile Excepționale**

### *OBLIGAȚIUNI GENERALE*

Sarcina de bază a Comisiei pentru Situațiile Excepționale este efectuarea măsurilor orientate la micșorarea riscului de apariție a situațiilor excepționale, iar în cazul apariției lor – pentru organizarea lichidării urmărilor lor și asigurarea securității populației în teritoriu.

Comisia, în conformitate cu obligațiunile funcționale atribuite ei:

- depistează și studiază sursele de pericol, efectuează expertiza și pronosticarea posibilităților urmării, înfăptuiește controlul asupra pregătirii organelor de conducere și a forțelor PC, menținerea lor în starea de pregătire pentru executarea lucrărilor de lichidare a urmărilor avariilor, catastrofelor și calamităților naturale;
- în cazul apariției avariilor, catastrofelor și calamităților naturale estimează situația creată și proporțiile urmărilor, asigură punerea în stare de pregătire a forțelor și mijloacelor și conduce cu acțiunile lor;
- adoptă măsuri urgente de protecție a populației, asigurarea vitală a ei, organizează lucrările de salvare și de neamînat, acordarea ajutorului medical sinistraților;
- face propuneri CSE a sectorului pentru evacuarea populației și a valorilor materiale, iar în cazurile excepționale de sinistător adoptă decizie la evacuarea cu informarea imediată prin intermediul secției PC a Comisiei pentru Situațiile Excepționale.

### **OBLIGAȚIUNILE SPECIALE ALE MEMBRILOR COMISIEI**

1. Primarul – președintele CSE poartă răspundere pentru :
  - organizarea și traducerea în viață a măsurilor de prevenire a avariilor de mari proporții pe teritoriul localității a măsurilor de micșorare a posibilităților pierderi umane și materiale în cazul apariției lor, în conformitate cu Planul PC.
  - starea de pregătire a organelor de conducere și forțelor PC pentru acțiuni în situații excepționale;
  - pregătirea membrilor Comisiei pentru Situații Excepționale pentru activitatea în condiții extreme.  
El este obligat:
  - să adopte decizia de lichidare a urmărilor avariilor de mari proporții, catastrofelor și calamităților naturale, apărute în teritoriu, personal să pună sarcini membrilor comisiei și conducătorilor de la cele mai sinistrate obiecte;
  - să antreneze pentru lichidarea urmărilor avariilor de mari proporții, catastrofelor și calamităților naturale forțele și mijloacele necesare, indiferent de apartenența lor, la fel și populația aptă de muncă;
  - să mențină acțiunile reciproce cu forțele PC din sector.
2. Vice-președintele CSE:
  - transpunerea în viață a măsurilor de prevenire a avariilor de producție și catastrofelor la obiectele iar în cazul apariției lor – pentru lichidarea urmărilor;
  - organizarea pregătirii obiectivelor pentru funcționarea lor stabilă în situații excepționale;
  - pregătirea forțelor și mijloacelor pentru îndeplinirea sarcinilor de lichidare a urmărilor situațiilor excepționale;
  - organizarea înhumării persoanelor decedate în cazul mortalității în masă.  
El este obligat :
  - să organizeze planificarea și controlul asupra îndeplinirii măsurilor de prevenire a situațiilor excepționale, posibilităților pierderi umane, asigurarea cu resurse materiale și diminuarea daunelor în urma avariilor de producție de mari proporții, catastrofelor și calamităților naturale;
  - să asigure crearea și să organizeze pregătirea formațiunilor PC la obiecte pentru acțiuni în situațiile excepționale;
  - să pregătească propuneri Președintelui CSE pentru organizarea lucrărilor de lichidare a urmărilor avariilor, catastrofelor și calamităților naturale în teritoriu și la obiectivele OEN;
  - să organizeze asigurarea multilaterală materială-tehnică PC în procesul de lichidare a urmărilor avariilor, catastrofelor și calamităților naturale și controlul asupra îndeplinirii lor.
3. Vice-președintele CSE – este responsabil de :
  - organizarea planificării și transpunerea în fapt a măsurilor de prevenire a avariilor și catastrofelor pe teritoriul localității;
  - organizarea informării populației nimerite în zona calamităților naturale, avariilor sau catastrofelor, la fel și la cele aflate în raioanele supuse pericolului;
  - pregătirea raportului pentru CSE a sectorului despre urmările avariei, catastrofelor, calamități naturale, măsurile adoptate și daunele materiale.  
El este obligat :
  - în comun cu alți membri ai Comisiei să pregătească propuneri Președintelui CSE pentru organizarea lichidării urmărilor avariei, catastrofei sau calamității naturale;
  - să organizeze prin intermediul radioului local și presei informarea populației despre situația creată în rezultatul situației excepționale și ordinea de comportare (acțiuni) a oamenilor în situația dată.
4. Vice-președintele CSE:
  - utilizarea mijloacelor material-tehnice orientate la prevenirea și pregătirea propunerilor de repartizare a mijloacelor material-tehnice și a resurselor de muncă, necesare pentru lichidare urmărilor situațiilor excepționale.  
El este obligat :

- să generalizeze datele despre necesitățile în rezervele material-tehnice pentru lichidarea urmărilor avariei, catastrofelor și calamităților naturale;
  - permanent să informeze CSE despre mersul asigurării cu resurse material-tehnice și financiare a sinistraților.
5. Specialistul PC – vicepreședintele CSE pentru problemele PC poartă răspundere pentru:
- Elaborarea documentelor de planificare a CSE;
  - Conducerea generală cu acțiunile forțelor PC la lichidarea urmărilor avariilor, catastrofelor și calamităților naturale;
  - Organizarea acțiunilor reciproce a forțelor PC cu comandanții unităților militare și subunitățile de carabinieri, amplasate pe teritoriul localității sau repartizați pentru acordarea ajutorului.
- El este obligat :
- Cu strictețe și ferm să transpună în fapt deciziile Președintelui CSE;
  - Să conducă cu grupul de lucru al CSE;
  - Să organizeze îndeplinirea planurilor elaborate, deciziile adoptate și sarcinilor stabilite, să adopte măsurile necesare pentru acțiunile sigure ale organelor de conducere și forțelor PC subordonate;
  - Să asigure colectarea și analiza datelor situației, informarea organelor de conducere subordonate interacionate și vecine despre situație și posibilele schimbări;
  - Să pregătească propuneri pe marginea deciziilor Președintelui CSE;
  - Să organizeze aducerea la cunoștință subalternilor a sarcinilor (dispozițiilor);
  - Să efectueze controlul asupra îndeplinirii dispozițiilor Președintelui CSE și procesului de lichidare a urmărilor avariilor, catastrofelor și calamităților naturale;
6. Secretarul CSE este responsabil de :
- Pregătirea documentelor pentru ședințele comisiei, aducerea la cunoștință executorilor ei și controlul asupra îndeplinirii lor;
  - Elaborarea și prezentarea comisiei a dării de seamă de totalizare despre situațiile excepționale pe teritoriul localității;
  - Elaborarea planurilor anuale și de respectivă a activității comisiei, alcătuirea proceselor verbale ale ședințelor comisiei.
7. Medic – șef este responsabil de:
- Starea de pregătire a forțelor medicale și a mijloacelor pentru activitate în situațiile excepționale;
  - Pronosticarea situației medicale posibile în cazul situației excepționale și organizarea asigurării medicale a populației în diferite situații;
  - Organizarea efectuării măsurilor curative – de evacuare;
  - Păstrarea sănătății și capacității de muncă a efectivului formațiunilor PC și a populației, restabilirea urgentă a sănătății sinistraților, micșorarea morbidității, invalidității și decesurilor în mediul lor.

Sarcinile de bază ale specialistului PC și a secretarului pentru asigurarea activității Comisiei sînt :

- Organizarea înștiințării și adunării membrilor Comisiei, componentei efectivului punctului de dirijare, conducătorilor obiectelor economiei, organizațiilor și instituțiilor;
  - Pregătirea documentelor pentru ședințele Comisiei, aducerea la cunoștință executorilor a deciziilor ei și controlul asupra îndeplinirii lor;
  - Elaborarea și prezentarea Comisiei a raportului anual de totalizare despre starea PC, muncitorilor și salariaților și măsurile de perfecționare a ei;
  - Elaborarea planurilor anuale și de perspectivă a activității, administrarea proceselor-verbale a ședințelor ei.
9. Specialistul pentru protecția antiincendiară este responsabil de:
- Organizarea și petrecerea măsurilor de localizare și lichidare a focurilor care pot provoca situații excepționale;
  - Organizarea serviciului de pompieri, pregătirea și antrenarea efectivului;
  - Efectuarea profilaxiei mijloacelor de stingere a incendiilor.

**NOTĂ:** Obligațiunile funcționale pentru alți membri ai comisiei sînt stabilite de președintele comisiei reieșind din obligațiunile lor de serviciu și pregătirea profesională.

**Comisia pe situații excepționale a primăriei Coteala**

Barbu Liliana – președintele CSE  
Arapu Margarita – vicepreședinte CSE  
Brega Angelina – vicepreședinte CSE  
Cebotari Veaceslav – vicepreședinte CSE  
Pascari Elena – secretara CSE  
Pascari Cristina – membru  
Vacari Valentin – membru  
Bajurean Rodica – membru  
Ilcov Vera – membru

**Componența efectivului punctului de conducere a primăriei s. Coteala**

Barbu Liliana, primara s. Coteala – șef punctului de conducere

**Grupul de totalizare și planifiare**

Ilcov Vera, contabilă-șefă  
Iachimov Valentina, specialistă în relații funciare  
Pritula Violeta, contabilă

**Grupul direcțiilor**

Pascari Elena, secretara CL  
Pavlovschi Mihaela, specialistă în protecția dreptului copilului  
Razlog Alexandru, consilier

