



MD 4721, r-nul Briceni, satul Coteala
tel. 34-3-36, 34-3-38, fax 34-4-00
e-mail: primaria.coteala@apl.gov.md

DECIZIA CONSILIULUI SĂTESC COTEALA

Nr. 6/ 14 din 04 decembrie 2025

Cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la acordarea ajutorului material

În scopul promovării și dezvoltării în satul Coteala a prestațiilor sociale familiilor și persoanelor defavorizate, în temeiul art. 14, ale Legii privind administrația publică locală, nr.436/2006, art. 11 al Legii asistenței sociale nr.547/2003, Legii nr. 133/2001 cu privire la ajutorul social, HG nr. 800/2018 pentru aprobarea pachetului minim de servicii și modificarea regulamentului cu privire la modul de stabilire și plată a ajutorului material, HG nr.159/2018 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de stabilire și plată a ajutorului material, având în vedere avizul pozitiv al comisiei, Consiliul sătesc Coteala

DECIDE:

1. Se aprobă Comisia consultativă privind stabilirea și acordarea ajutorului material persoanelor/famiiliilor defavorizate din s.Coteala, în următoarea componență:
Barbu Liliana- primar, - președintele comisiei
Pascari Elena – secretara CL – secretara comisiei
Franț Alexandru- asistent social, - membru
Pavlovschi Mihaela – membru
Ilcov Vera-contabil șef – membru
Șiticov Rodica- asistent medical
Pavlovschii Alecu – consilier local
2. Se aprobă Regulamentul privind stabilirea și acordarea ajutorului material persoanelor/famiiliilor defavorizate din s.Coteala (se anexează anexa 1).
3. Prezentul Regulament intră în vigoare începând cu data 01.01.2026.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului dna L.Barbu, comisiei consultative pentru protecție socială, executarea legislației și asigurarea ordinii publice.
5. Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării, se publică în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată în decurs de 30 zile de la data comunicării cu respectarea procedurii prealabile.

AU VOTAT:

Pro-11, Contra-0, S-au abținut-0

Președintele ședinței

Contrasemnat:

Secretara consiliului local



Pribitcov Liuda



Pascari Elena

REGULAMENT

privind stabilirea și acordarea ajutorului material persoanelor/famiiliilor defavorizate din s.Coteala.

Capitolul I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind stabilirea și acordarea ajutorului material (în continuare – regulament) prevede modalitatea de stabilire și acordare a ajutorului material persoanelor/famiiliilor defavorizate din s.Coteala.

2. Scopul acordării ajutorului material constă în susținerea financiară și directă a persoanelor și famiiliilor defavorizate din categoriile specificate în Capitolul II al prezentului Regulament, cu domiciliul legal în s.Coteala.

3. Ajutorul material se acordă de către Consiliul sătesc Coteala în temeiul deciziilor Consiliului local s.Coteala, deciziilor Comisiei sătești de acordare a ajutorului material ,din sursele financiare aprobate anual în bugetul s.Coteala.

4. În sensul prezentului Regulament se definesc următoarele noțiuni;

ajutor material – o prestație socială nerambursabilă acordată sub formă de suport financiar unic.

persoană/familie defavorizată – familie /persoană socialmente vulnerabilă, aflată în situații de dificultate care împiedică activitatea normală a acesteia din punct de vedere economic, educativ ,social, etc.;

situație de dificultate – situație dificilă în care se află persoana/familia la un moment dat , condiționată de factorii socio-economic ,de sănătate și/sau care rezultă din mediul social de viață dezavantajat, de pierderea sau limitarea propriilor capacități de integrare socială;

solicitant - persoana sau unul dintre membrii familiei, cu capacitate deplină de exercițiu, ocrotitor sau altă persoană ,împuternicită în modul corespunzător (procură, contract de asistență , mandat de ocrotire în viitor ,ocrotire provizorie, curatelă ,tutela etc.), care depune cererea de acordare a ajutorului material.

beneficiar – persoana /familia defavorizată căreia i-a fost stabilit dreptul la ajutor material .Persoana care completează și depune cererea de acordare a ajutorului material este titularul ajutorului material, iar familia sa este beneficiarul ajutorului material.

Comisia pentru stabilirea și acordarea ajutorului material (în continuare – Comisie locală - organ constituit prin decizia Consiliului s.Coteala, abilitat cu dreptul de a examina cazurile complexe și de a decide acordarea/neacordarea ajutorului material persoanelor/famiiliilor defavorizate, precum și de a realiza programele cu destinație specială.

Capitolul II.

Beneficiarii de ajutor material

5. Beneficiază de dreptul la ajutor material următoarele categorii de persoane :

- a) persoanele încadrate în grade de dizabilitate și inapte de muncă, de Ziua Internațională a persoanelor cu dizabilități;
- b) persoanele defavorizate în cazuri de îmbolnăvire gravă (boli incurabile- cancer, tratament chirurgical costisitor, etc.);
- c) persoanele solitare ,beneficiari ai Serviciului îngrijire socială la domiciliu, de Sfintele Sărbători de Paști;
- d) pensionarii în etate ,de Ziua Internațională a oamenilor în etate ;
- e) De 9 mai – Ziua comemorării eroilor cazuți pt apărarea patriei, la văduve de război și orfani.
- f) alte persoane incluse în programe cu destinație specială, potrivit deciziilor Consiliului s.Coteala în baza deciziilor Comisiei sociale pentru stabilirea și acordarea ajutorului material.

Capitolul III Modul de acordare a ajutorului material

Secțiunea 1

6. Ajutorul material pentru persoanele specificate în pct.5 lit.a) -c) din prezentul Regulament se acordă în baza referirii și / sau cererii depuse de către solicitant în cadrul primăriei la locul de trai al solicitantului . La cerere se anexează următoarele acte :

- a) Copia actului de identitate ;
- b) Copia legitimației de pensionar ;
- c) Copia actului de încadrare în grad de dizabilitate ;
- d) Certificatul privind componența familiei ;
- e) Extras din fișa medicală de ambulator (F 027e) privind starea sănătății și necesitatea de tratament medical costisitor;
- f) Alte acte ,după caz .

7. Cererea se consideră completă și se acceptă pentru examinarea dreptului la ajutor material dacă toate actele confirmative au fost anexate la cerere .

8. Cererea incompletă se acceptă pentru examinarea dreptului dacă pe parcursul a 10 zile lucrătoare de la data înregistrării este completată cu toate actele necesare ,în caz contrar, aceasta va fi examinată cu aviz de neacordare a ajutorului material.

9. La depunerea cererii ,titularului i se eliberează recipisă de primire a cererii , indicându-se data și numărul de înregistrare, iar în cazul cererii incomplete ,recipisa va conține inclusiv informația privind actele lipsă.

10. Documentele referitoare la modul de stabilire și plată a ajutorului material se prelucrează în condițiile stipulate de legislația privind protecția datelor cu caracter personal .

11. Ajutorul material se stabilește în temeiul evaluării necesităților persoanei/familiei, confirmate prin Ancheta socială , întocmită la domiciliul acestora, care confirmă starea socială, condițiile de trai și venitul global al persoanei/familiei, în baza cărora se determină necesitatea ajutorului persoanei/familiei solicitante, precum și veridicitatea circumstanțelor expuse în cerere și /sau în alte acte constatatoare .

12. Dreptul la ajutor material și quantumul acestuia se stabilește de către Comisia social de specialitate, dar nu depășește suma de 2000,00 lei. Cazurile complexe sunt transmise spre examinare Consiliului local ,care decide acordarea /neacordarea ajutorului material .

13. Beneficiarii/titularii au dreptul la ajutor material o singură dată pe parcursul anului în curs, **reieșind** din disponibilul mijloacelor bugetului local.

14. Nu au dreptul la acordarea ajutorului material persoanele care au beneficiat de alte ajutoare materiale din mijloacele fondurilor de rezervă ale administrației publice locale, pe parcursul anului în curs și cele din rândul persoanelor în vârstă, cu dizabilități și copiilor ,aflați la întreținerea deplină a statului .

Secțiunea 2

Acordarea ajutorului material prin intermediul programelor cu destinație specială

15. Ajutorul material pentru persoanele specificate în pct.5 lit. d)-j) din prezentul Regulament se acordă în temeiul listelor aprobate de consiliul local ,prin deciziile Consiliului s.Coteala.

Capitolul IV
Comisia de stabilire și acordarea ajutorului material (Comisia consultativă de specialitate aprobată prin Decizia nr.6/14 din 04.12.2025)

16. Activitatea Comisiei sociale este condusă de președinte, de secretarul Comisiei

17. Ședințele Comisiei sociale se convoacă planificat sau la necesitate de către președintele sau secretarul acesteia.

18. Ședința se consideră deliberativă, doar în cazul în care sunt prezenți 2/3 din membrii Comisiei sociale.

19. Dezbaterile din cadrul ședinței Comisiei sociale se consemnează într-un proces-verbal. Procesul-verbal și deciziile adoptate de către Comisia socială sunt semnate de toți membrii prezenți la ședință. Deciziile sunt adoptate cu votul majorității membrilor prezenți.

20. Comisia socială are următoarele atribuții:

- a) Aprobă avize/decizii de acordare/neacordare a ajutorului material pentru fiecare persoană în parte, care s-a adresat;
- b) Determină cuantumul ajutorului material în funcție de situația materială al solicitantului, dar nu depășește suma de 3,00 mii lei;
- c) Adoptă avize/decizii de acordare/neacordare și stabilește cuantumul ajutorului material pentru categoriile de persoane incluse în cadrul programelor cu destinație specială
- d) Prezintă la ședințele consiliului local deciziile spre aprobare.

Capitolul V.

Modul de finanțare și dare de seamă

21. Consiliul sătesc în baza avizelor/deciziilor, aprobă decizia pentru acordarea ajutorului material, precum și listele de plată cu numărul beneficiarilor și suma calculată.

22. Plata ajutorului material se efectuează de către primărie în baza listelor aprobate prin Decizia consiliului local.

23. Ajutorul material se achită personal titularului ajutorului material, tutorelui, curatorului sau mandatarului acestuia, împuternicit în modul corespunzător, pe cardul bancar a persoanei.

24. Primăria asigură achitarea ajutorului material timp de 1 lună, de la data adoptării deciziei de către Consiliul local.

25. În cazul în care ajutorul material este stabilit, pentru categoria persoanelor specificate în pct.5 lit. i) din prezentul Regulament, el se achită conform listei de plată.

26. În cazul în care ajutorul material este stabilit, iar titularul ajutorului material din categoria persoanelor specificate în pct.5 lit. a) - c) din prezentul Regulament, nu a reușit să-l ridice din cauza decesului, datoria la plata ajutorului material poate fi achitată persoanei care va depune dovezi că a suportat cheltuielile de deces.

27. Primăria achită plata ajutorului material neprimit în urma decesului, în baza permisiunii de plată, eliberată prin decizia consiliului.

Capitolul VI

Dispoziția finală

28. Controlul asupra corectitudinii stabilirii și utilizării, conform destinației, a mijloacelor financiare alocate pentru acordarea ajutorului material se efectuează de către organele de control abilitate.

29. Persoanele care au beneficiat de ajutor material, conform pct.4 din Ancheta anexată, vor prezenta comisiei-sociale bonuri/tichete/alte material confirmative despre utilizarea surselor financiare primite în termen de 1 lună după primirea banilor.

ANCHETA nr. _____ din _____ 20 _____
Pentru evaluarea necesității în ajutor material

Comisia _____

În componența dlor _____
(numele,prenumele,funcția)

a întocmit prezenta anchetă a cet. _____
(numele,prenumele ,patronimicul solicitantului de ajutor material)

Domiciliat (ă) _____
(viza de domiciliu conform actului de identitate,locul de trai,reședința)

Bulitin de identitate _____ codul IDNP _____
(seria,numărul,organul care l-a eliberat și data eliberării) (codul personal fiscal)

În urma evaluării s-a constatat situația la următoarele capitole :

1). Componența familiei,statutul ocupațional și venitul persoanei (familiei)

a)

Numele,prenumele solicitantului și membrilor familiei	Gradul de rudenie (soț/soție,fiu/fiică,frate/ soră,părinți,altă rudă/persoană neinrudită/concubine)	Data, luna, anul nașterii	Statutul ocupațional (persoană în vârstă,cudizabilit ate ,încadrat/neîncadr at în câmpul muncii,student,el cv,etc.	Veniturile (în lei din luna precedentă)ale membrilor familiei din							
				P e n s i i	a l n o d m p e n n s a ț i i	i n c e m n s a ț i i	c o m p e n s a ț i i	A j u t a r i i	s a l a r i i	A l t e r e	total
	solicitant										

b)venitul global al familiei din luna precedentă,compus din veniturile tuturor membrilor familiei ,s-a
obținut în sumă de _____ lei.

c)venitul global mediu pentru un membru al familiei din luna precedentă constituie _____ lei.

d)beneficierea solicitantului ,membrilor familiei de ajutoare materiale din alte fonduri pe parcursul
anului în curs _____

(numele,prenumele beneficiarului ,data,luna,anulprimirii,mărimea ajutorului)

2. Date despre locuința ,condițiile de trai și averea persoanei (familiei):

- a) locuiește în _____
(apartament,casă,cămin sau spațiu locative închiriat cu specificarea numărului de odăi locuibile)
- b)starea tehnică și sanitară _____
(adequate/neadequate normelor,cu specificarea neajunsurilor)
- c)posedă în proprietate _____
(alt apartament,casă,vilă,garaj,teren de pământ ,mijloace de transport,alte bunuri de valoare)

3. Circumstanțe care au afectat starea materială a persoanei (familiei):

s-a constatat afectarea stării materiale în urma _____
(numinalizarea circumstanțelor care diminuat nivelul bunăstării)

4.Scopul invocat pentru utilizarea ajutorului: _____

Date suplimentare : _____

Concluzii: _____
(necesită/nu necesită ajutor cu argumentările respective)

Cofirm vereditatea datelor din anchetă și dau acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal: / _____ /
(semnătura solicitantului)

Membrii Comisiei : 1./ _____ / / _____ /
(numele,prenumele)

2./ _____ / / _____ / 3./ _____ / / _____ /
(semnătură) (numele, prenumele) (semnătură) (numele, prenumele)

Președintele comisiei / _____ / / _____ /
(semnătură) (numele, prenumele)